

# රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා වාචික පරීක්ෂණය

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 අනුව පවත්වන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාවන්හි විෂය

නිර්දේශ අනුව වාචික පරීක්ෂණ ක්‍රමවේදය

## 03 වන කාණ්ඩය - පැය 100

03 කාණ්ඩයට අයත් පැය 100 භාෂා පුහුණු පාඨමාලාවන් හැදෑරිය යුතු ප්‍රාථමික ගණයේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇති වාචික පරීක්ෂණයෙන් සපුරා ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු

ඉලක්කය :

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ඵලදායී අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස සිංහල හා දෙමළ භාෂා කථා කරන ජන කොටස් අතර සමාජ, සංස්කෘතික වෙනස්කම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා ඒවා අගය කිරීම වර්ධනය කිරීම.

අරමුණු :

- පෞද්ගලික හා රාජකාරී කටයුතුවලදී ඵදිනෙදා සරල සංවාදවල යෙදීම පිණිස කථන හා ශ්‍රවණ කුසලතා වර්ධනය කිරීම.
- පෞද්ගලික හා කාර්යාලයීය කෙටි සටහන් කියවීම පිණිස කියවීමේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම.
- කෙටි ලේඛන සකස් කිරීමට හැකිවනු පිණිස ලිවීමේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම.

අන්තර්ගතය :

(01) ශ්‍රවණ කුසලතා :

- ❖ කෙටි පැහැදිලි කිරීම් හා කරුණු දැක්වීම්වලට සවන් දී අවබෝධ කර ගැනීම.
- ❖ පොදු විස්තර ප්‍රචාර, උපදෙස් හා දුරකථන පණිවුඩ ඇතුළු පණිවුඩවලට සවන් දී අවබෝධ කර ගැනීම.
- ❖ සරල සංවාදවලට සවන් දී අවබෝධ කර ගැනීම.

(02) කථන කුසලතා :

- ❖ යෝග්‍ය වචන භාවිත කොට, තම රැකියාවට ආදාළ කරුණු විස්තර කිරීම හා පැහැදිලි කිරීම.
- ❖ විවිධ පෞද්ගලික සංවාදවල නියැළීම.

❖ සිය රැකියාවට අදාළ සාකච්ඡා කටයුතුවල නියැලීම.

**(03) කියවීමේ කුසලතා :**

❖ දැන්වීම් හා උපදෙස් කියවීම.

❖ අවිධිමත් භාෂාවෙන් ලියවුණු කෙටි ලේඛන කියවීම.

**විභාග පරිපාටිය**

සංරචකය	කාලය	ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකැස්ම	ලකුණු පරිපාටිය	සමත් වීම සඳහා ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු
01. ශ්‍රවණය	පැය 01	කොටස් 4යි. ප්‍රශ්න 40යි.	ලකුණු 100	ලකුණු 40
02. කථනය හා කියවීම	මිනිත්තු 15	කොටස් 4යි.	ලකුණු 100	ලකුණු 40

**01. ශ්‍රවණ කුසලතා පරීක්ෂණය**

විභාග අපේක්ෂකයන්ගේ සිංහල/ දෙමළ භාෂාවේ ශ්‍රවණ කුසලතාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මෙම පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. එදිනෙදා සමාජ ජීවිතයේ දී හෝ රාජකාරි ජීවිතයේ දී තම අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවෙන් සිදු කෙරෙන කතා බහකට හෝ කරුණු දැක්වීමකට හෝ සාකච්ඡාවකට හෝ දේශනයකට සවන් දී අවබෝධ කරගෙන ඒ ඇසුරින් අසනු ලබන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලබා දීම, මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ. පරීක්ෂණයේ දී සවන්දීමට ලැබෙන එවැනි විවිධාකාර හඬපට හොඳින් අසා, තේරුම් ගෙන අසා ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම කළ යුතු ය.

03වන කාණ්ඩයට අයත් නිලධාරීන්ගේ තනතුරුවල ස්වභාවයන් හා රාජකාරියේ ස්වභාවයන් අනුව පරීක්ෂණයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍ර හා මාතෘකා සකස් කර ගනු ලැබේ.

## ප්‍රශ්න පත්‍ර ආකෘතිය

ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 04කින් යුක්ත ය. එම කොටස් 04 ප්‍රශ්න 40කින් සමන්විත ය.

### ❖ පළමු කොටස ( ප්‍රශ්න 10යි )

රාජකාරි කටයුතු ඉටුකිරීමේ දී අවශ්‍ය වන වචනවලට සවන් දී ඒ ඇසුරින් අසනු ලබන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලබා දීම (සරල වචන)

උදා: නිල නාම (කොමසාරිස් / අධ්‍යක්ෂ)

සුඛ පැතීම

විධාන

රාජකාරි ලේඛන නාම ( නිවාඩු ඉල්ලුම්පත/ පැමිණීමේ ලේඛනය)

(මෙවැනි වචන ඇතුළත් හඬපටයකට සවන් දී නිවැරදි පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරක් ඇදීම, එක් භාෂාවකින් වචන කියන අතර අනෙක් භාෂාවෙන් ඇති පිළිතුරු අතරින් නිවැරදි පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරක් ඇදීම, වචනවලට සවන් දී ඒවා ප්‍රකාශ කරන අනුපිළිවෙලට අංක යෙදීම, වචනවලට සවන් දී එම හරි නම්  $\sqrt{\quad}$  ලකුණ ද වැරදි නම් X ලකුණ ද යෙදීම වැනි ආකාරවලින් ප්‍රශ්න සකස් කළ හැකිය.)

### ❖ දෙවන කොටස ( ප්‍රශ්න 10යි )

අදාළ භාෂාවෙන් ඉදිරිපත් කරන දින, වේලාවන්, සංඛ්‍යාවලට සවන් දී ඒ ඇසුරින් අසනු ලබන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලබා දීම

උදා: පෙ.ව. 09.00

157

( දින, වේලාවන්, සංඛ්‍යා ඇතුළත් හඬපටයකට සවන් දී ඉලක්කමින් ලිවීම, නිවැරදි පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරක් ඇදීම, ප්‍රකාශ කරන අනුපිළිවෙළ තේරීම වැනි ආකාරවලින් ප්‍රශ්න සකස් කළ හැකිය.)

### ❖ තෙවන කොටස ( ප්‍රශ්න 10යි )

සරල වචනවලට සවන් දී ඒවායේ පරිවර්තන නිවැරදි ද පරීක්ෂා කිරීම

උදා: කොමසාරිස්

කථාව

ලිපිය

(මෙවැනි වචන ඇතුළත් හඬපටයකට සවන් දී පරිවර්තනය වැරදි ඇති ස්ථානය තෝරා යටින් ඉරක් ඇදීම, සවන් දී නිවැරදි පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරක් ඇඳීම, සවන් දී පරිවර්තනය හරි නම්  $\sqrt{\quad}$  ලකුණ ද වැරදි නම්  $\times$  ලකුණ ද යෙදීම වැනි ආකාරවලින් ප්‍රශ්න සකස් කළ හැකිය.)

❖ **හතරවන කොටස ( ප්‍රශ්න 10යි )**

පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකු හෝ තිදෙනෙකු අතර සිදුවන සංවාදයක් ඇසුරින් ප්‍රශ්න ඇසීම

උදා: ප්‍රධානියා හමුවීමට පැමිණි පුද්ගලයෙක් හා නිලධාරියෙක්

(සංවාදයක් ඇතුළත් හඬපටයකට සවන් දී හිස්තැන් පිරවීම (සරල තනි වචනයක්) , නිවැරදි පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරක් ඇඳීම, දෙන ලද ප්‍රකාශ හරි නම්  $\sqrt{\quad}$  ලකුණ ද වැරදි නම්  $\times$  ලකුණ ද යෙදීම, වැරදි ඇති ස්ථානය තෝරා යටින් ඉරක් ඇඳීම, දක්වා ඇති ප්‍රකාශයන් හඬපටයේ අනුපිළිවෙළට සකස් කිරීම වැනි ආකාරවලින් ප්‍රශ්න සකස් කළ හැකිය.)

**විභාග කාලය හා හඬපටය ක්‍රියාත්මක කිරීම**

- කාලය පැය 01යි. (සම්පූර්ණ විභාග කාලය)
- එහි දී එක් කොටසකට විනාඩි 03ත් 06ත් අතර කාලයක් සහිත හඬ පටයක් වශයෙන්, කොටස් 04 සඳහා හඬපට 04ක් ශ්‍රවණයට සැලසේ. (එක් එක් කොටසෙහි ස්වභාවය අනුව කාලය වෙනස් වේ.)
- එක් කොටසකට අදාළ හඬපටයක් ශ්‍රවණයට අවස්ථා 2ක් හෝ එක් වාක්‍යයක් හෝ වචනයක් 2වරක් ශ්‍රවණයට අවස්ථාව ලැබේ.
- හඬපටයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර ප්‍රශ්න පත්‍රයේ අදාළ කොටස කියවා ගැනීමට විනාඩි 03ක් ලැබේ.
- හඬ පටයක් ක්‍රියාත්මක වීමට ගත වන කාලයට පසුව පිළිතුරු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට විනාඩි 03ක් ලබා දේ.
- අමතරව කාලය ඉතිරි වුවහොත් එම කාලය ප්‍රශ්න පත්‍රය ලබා දීමට පෙර උපදෙස් දීම, ප්‍රවේශ පත්‍ර අත්සන් කිරීම, විභාග අංකය ලිවීම ආදී කාර්යය සඳහා හා විභාගය පවතින කාලයේ දී, ඒ ඒ කොටස අතරතුර දී උපදෙස් ලබා දීමට වැය කරනු ලැබේ.

- ඒ අනුව කොටස් 04 සඳහා වැය කිරීමට අපේක්ෂිත කාලය පහත පරිදි වේ.

කොටස	ආරම්භයට පෙර කාලය විනාඩි	භඩපටයේ කාලය විනාඩි	ක්‍රියාත්මක වන වාර ගණන	අවසන් වීමෙන් පසු කාලය විනාඩි	එක් කොටසකට කාලය විනාඩි
01	03	04	එක් වචනයක් දෙවරක් බැගින්	03	10
02	03	04	එක් වචනයක් / ඉලක්කමක් දෙවරක් බැගින්	03	10
03	03	05	එක් වචනයක් දෙවරක් බැගින්	03	12
04	03	05	සම්පූර්ණ සංවාදය හෝ දේශනය (දෙවරක්) පළමුවර	03	19
		05	සම්පූර්ණ සංවාදය හෝ දේශනය දෙවනවර	03	
<b>සම්පූර්ණ කාලය විනාඩි</b>					<b>51</b>

- ඒ ඒ කොටසට අදාළ ප්‍රශ්න ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ භඩ පටයේ ගලා යාමට අනුව ය.
- එක් වචනයක් හෝ දෙකක් පිළිතුරකට ලැබෙන පරිදි හිස්තැන් පිරවීම,  $\sqrt{\quad}$  හෝ  $\times$  ලකුණු යෙදීම, අංක යෙදීම, නිවැරදි පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරක් ඇදීම වැනි ශ්‍රවණ හැකියාව පරීක්ෂා කළ හැකි ක්‍රමවේදවලින් එකක් හෝ කිහිපයක් යටතේ සකස් වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

### පිළිතුරු පත් පරීක්ෂාව හා ලකුණු ලබා දීම

- සමස්ත ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ම ලකුණු 100ක් හිමි වේ.
- එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 2.5 ක් හිමිවේ.
- අක්ෂර වින්‍යාසය දෝෂ සහිත පිළිතුරු සඳහා ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ.
- පිළිතුරු ලිවීමේ දී ව්‍යාකරණ කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු ය. ව්‍යාකරණ දෝෂ ඇත්නම් වැරදි පිළිතුරක් සේ සැලකේ.
- අපැහැදිලි පිළිතුරු වැරදි පිළිතුරු සේ සැලකේ.
- පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට ලබා දී ඇති ක්‍රමවේද උදාහරණ ලෙස හරි නම්  $\sqrt{\quad}$  ලකුණ යෙදීම වැනි අවස්ථාවලදී අදාළ ලකුණු යෙදීම හැර වෙනත් ආකාරයෙන් සපයා ඇති පිළිතුරු භාර ගනු නොලැබේ.

**ශ්‍රවණ කුසලතා පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමේ දී විභාග අපේක්ෂකයන්ට යොදාගත හැකි උපාය මාර්ග**

- ප්‍රශ්න පත්‍රය ලබා දුන් පසු අනුපිළිවෙලට 01 කොටස සිට 04 කොටස දක්වා අදාළ හඬපට ශ්‍රවණයට අවස්ථාව සැලසේ.
- හඬපටයක් ශ්‍රවණයට ලැබෙන්නේ දෙවරක් පමණි. හඬ පටයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර ලැබෙන විනාඩි 03ක් ඇතුළත එම අවස්ථාවට අදාළ ප්‍රශ්න සහිත කොටස පමණක් ඉතා හොඳින් කියවා ගැනීමට වග බලා ගත යුතු ය.
- යහපත් මානසික ඒකාග්‍රතාවකින් යුතු ව, දී ඇති උපදෙස් හා ඒ අවස්ථාවේ දෙනු ලබන උපදෙස් අවබෝධයට ගත යුතු ය.
- හැකි සෑම අවස්ථාවක ම හඬපටයේ ගලා යාමට අනුකූලව ප්‍රශ්න සකස් කර ඇති බැවින් හඬපටය ශ්‍රවණය කරන අතර ම ක්‍රමානුකූලව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ අදාළ කොටස පරීක්ෂා කළ යුතු ය. ඒ අනුව අදාළ පිළිතුර හඳුනා ගැනීමට පහසු වේ.
- පරීක්ෂණය පවත්වන කාලය තුළ මනා සංයමයකින් යුතු ව තම කන, ඇස හා මනස මෙහෙයවිය යුතු ය.

**02. කථන හා කියවීමේ කුසලතා පරීක්ෂණය**

සිංහල/ දෙමළ භාෂාවෙන් යමක් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මෙම පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. නිරවුල් සහ පැහැදිලි ලෙස අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම, නිවැරදි උච්චාරණය, උචිත වචන භාවිතය පිළිබඳ මෙහි දී අවධානය යොමු කෙරේ. එසේ ම විරාම ලක්ෂණ කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් නියමිත කාලය තුළ කියවීම පැහැදිලිව ශබ්ද නභා කියවීම කළ යුතුය.

03වන කාණ්ඩයට අයත් නිලධාරීන්ගේ තනතුරුවල ස්වභාවයන් හා රාජකාරියේ ස්වභාවයන් අනුව පරීක්ෂණයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍ර හා මාතෘකා සකස් කර ගනු ලැබේ.

**පරීක්ෂණයේ ආකෘතිය**

කථන පරීක්ෂණය පියවර 4කින් යුක්ත වේ.

**❖ පිවිසුම (විනාඩි 01) - ලකුණු හිමි නොවේ.**

පරීක්ෂණය ආරම්භයේ දී විභාග අපේක්ෂකයාගේ මානසික ඒකාග්‍රතාව ඇති කිරීමට හා විභාගය කෙරෙහි ඇති බිය අවම කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් කෙටි සුහද සංවාදයක් පවත්වනු ලැබේ. මේ සඳහා ලකුණු හිමි නොවේ. විනාඩි 01ක කාලයක් පමණක් ගනු ලැබේ.

❖ පළමුවන කොටස (විනාඩි 04) - ලකුණු 25

පරීක්ෂකයා අපේක්ෂකයාට පළපුරුදු කරුණු පිළිබඳ විමසා සිටියි. (ප්‍රශ්න 10ක් ඇතුළත්ය.)

උදා: පදිංචි ප්‍රදේශය , රැකියාව , කාර්යාලය, පැවරී ඇති රාජකාරි  
(සරල වාක්‍යවලින් හා කෙටි පිළිතුරුවලින් පිළිතුරු සැපයීම)

❖ දෙවන කොටස (විනාඩි 03) - ලකුණු 25

විභාග අපේක්ෂකයාට පින්තූරයක් තෝරා ගැනීමට සලසයි. පින්තූරය පරීක්ෂා කර සුදානම් වීමට විනාඩි 01ක් ලබා දෙන අතර විනාඩි 02ක කාලයක දී ඊට අදාළ ව කරුණු ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

❖ තෙවන කොටස (විනාඩි 04) - ලකුණු 25

පරීක්ෂකයා හා විභාග අපේක්ෂකයා අතර දෙන ලද මාතෘකාවකට අනුව ඉතා සරල සංවාදයක් පැවැත්වීම. (සංවාද මාතෘකා සපයනු ලැබේ .)

❖ හතරවන කොටස (විනාඩි 03) - ලකුණු 25

විභාග අපේක්ෂකයාට දෙන ලද වාක්‍ය/වචන කිහිපයක් ශබ්ද නභා කියවීමට අවස්ථාව සලසයි. එම වාක්‍ය/වචන කියවීමට සුදානම් වීමට විනාඩි 01ක් ලබා දෙන අතර ශබ්ද නභා කියවීම සඳහා විනාඩි 02ක් හිමි වේ.

- කාලය විනාඩි 15යි.(සම්පූර්ණ විභාග කාලය)
- සමස්ත පරීක්ෂණය සඳහා ම ලකුණු 100ක් හිමි වේ.

**පරීක්ෂා කරන ක්‍රමවේදය සහ ලකුණු ලබා දීම**

කථන කුසලතා ඇගයීම් පරීක්ෂණයේ දී නිර්ණායක 04ක් යටතේ විභාග අපේක්ෂකයාගේ දක්ෂතාව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

1. වතුර බව හා සුසංයෝගය
2. වාක්කෝෂය
3. ව්‍යාකරණය
4. උච්චාරණය
5. කාල කළමනාකරණය

**1. චතුර බව හා සුසංයෝගය**

යම් මාතෘකාවකට අනුව කථා කිරීමේ දී කරුණු ඉදිරිපත් කරන චතුර බව හා එම කරුණු ගලපා ගන්නා ආකාරය පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

**2. වාක්කෝෂය**

විභාග අපේක්ෂකයාගේ දැනුවත්භාවය අනුව භාවිත කරන වචන හා කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමේ දී යොදා ගනු ලබන වචන හා ඒවායේ උචිත අනුවිත ස්වභාවය පිළිබඳ පරීක්ෂාවට ලක් කරනු ලැබේ. හැකි තාක් අදාළ භාෂාවෙන් ම වචන ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ( ඉංග්‍රීසි වචන භාවිතයෙන් තොරව)

**3. ව්‍යාකරණය**

මෙහි දී අදාළ භාෂාවේ පවතින ව්‍යාකරණ රීති අනුගමනය කරමින් කථනයේ යෙදීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ.

**4. උච්චාරණය**

නිවැරදි සහ පැහැදිලි උච්චාරණයේ යෙදෙන්නේ ද යන්න පිළිබඳ මෙහි දී අවධානය යොමු කරයි.

**5. කාල කළමනාකරණය**

නියමිත කාල පරාසය තුළ සාර්ථක ලෙස කරුණු දැක්වීම හෝ කියවීම සිදු කරන්නේ ද යන්න පිළිබඳ අවධානය යොමු කරයි.

මෙම කරුණු 05 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ලකුණු තීරණය කිරීමේ දී පහත පරිදි කටයුතු කළ යුතු ය. පරීක්ෂණයේ දී එක් කොටසකට ලකුණු 25ක් ලබා දෙන්නේ යැයි උපකල්පනය කෙරේ නම් එම ලකුණු අදාළ නිර්ණායක පහක් (05) යටතේ පහත පරිදි වෙන් වේ.

	චතුර බව හා සුසංයෝගය (05)	වාක්කෝෂය (05)	ව්‍යාකරණය (05)	උච්චාරණය (05)	කාල කළමනාකරණය (05)
ඉතා හොඳයි	5	5	5	5	5
හොඳයි	4	4	4	4	4
තරමක් හොඳයි	3	3	3	3	3
දුර්වලයි	2	2	2	2	2
ඉතා දුර්වලයි	1	1	1	1	1
කිසිත් නැත	0	0	0	0	0